



Liceo Statale "Vittorio De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> C.F. 92003550644 Cod. Mecc. avps06000b

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0009286 del 20/12/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) del D.L. n. 77/2001, convertito in Legge n. 108/2021, per il rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza ARGO SOFTWARE per l'anno 2023

Decreto di affidamento e impegno di spesa

CIG: Z7539142E5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Ist_zioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 del 01/02/2022 che approva il Programma Annuale per l'E.F. 2022;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e *ss.mm.ii.*;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 125 del 27/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, secondo cui per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

VISTO inoltre il D.L. n. 77/2021 entrato in vigore il 01/06/2021 e convertito in Legge 108/2021, che modifica il sopra richiamato D.L.76/2020 e in particolar modo l'art. 1 comma 1 e 2, lett. a) che deroga l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 per affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, relative all'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che per garantire il funzionamento ottimale amministrativo/contabile degli Uffici di Segreteria si rende necessario impiegare strumenti che consentono di completare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica, di potenziare i servizi digitali scuola-famiglia-studente e garantire la privacy dei dati sensibili è necessario dotarsi di un valido servizio di fornitura e assistenza software;

VISTA la modalità di rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e canone annuale presente sul portale Argo della Ditta ARGO SOFTWARE, ZONA Industriale III Fase – 97100 Ragusa (RG);

RILEVATO che l'importo della spesa è stimato essere al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*”;

ACCERTATO che sul portale degli “Acquisti in rete della pubblica amministrazione” non sono presenti, al momento convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. per il servizio da acquisire come da schermata videata Consip prot. n. 9269 del 20/12/2022 allegata all'istruttoria del presente atto (allegato 1);

CONSIDERATA l'importanza del particolare rapporto di collaborazione, anche fiduciario, tra Datore di Lavoro e la Ditta ARGO SOFTWARE e la necessità di dare continuità all'attività finora svolta;

VISTO che l'incarico di cui sopra scadrà il 31/12/2022, è necessario procedere al rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza dal 01/01/2023 al 31/12/2023 con la stessa Ditta;

ACQUISITA la stampa di cortesia dal portale ARGO, con il costo dettagliato dei vari software già in uso, che prevede un corrispettivo per la fornitura di cui trattasi pari a € 4.415,00 (I.V.A. esclusa), per un totale di € 5.386,30 IVA compresa (**all.to 2**);

PRESO ATTO che l'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale, in quanto verificati nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.2, mediante:

- acquisizione di autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e comunicazione degli estremi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 acquisita con protocollo interno n. 9257 del 19/12/2022 (**All.to 3**) ;

- verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva –DURC in corso di validità (scadenza 02/02/2023) (ns. prot. n. 9082 del 13/12/2022, **All.to 4**) della Ditta ARGO SOFTWARE, ZONA Industriale III Fase – 97100 Ragusa (RG), dal quale risulta la regolarità contributiva della medesima;

-consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono risultate annotazioni incidenti su motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (ns. prot. n. 9083 del 13/12/2023, **All.to 5**);

- visura camerale da cui si evince che non ci sono procedure concorsuali a carico dell'operatore economico (ns. prot. 9099 del 13/12/2022, **All.to 6**);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **Z7539142E5**;

VERIFICATA la copertura finanziaria sull'attività A02/02 “Funzionamento Amministrativo Generale” del Programma Annuale 2022;

D E T E R M I N A

- 1. Di approvare** le premesse sopra riportate come parte integrante al presente atto.
- 2. Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e *ss.mm.ii.*, il D.S. prof. Antonio Spagnuolo, in possesso delle necessarie competenze.
- 3. Di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, il rinnovo contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza alla Ditta ARGO SOFTWARE, ZONA Industriale III Fase – 97100 Ragusa (RG) P.IVA 00838520880 per l'importo di Euro 5.386,30 IVA compresa;

4. **Di approvare** e sottoscrivere la stipula del contratto che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (**all.to 7**).
5. **Di dare atto** che la relativa spesa massima di € 4.415,00 (esclusa IVA) e Euro 5.386,30 (Compreso IVA) troverà copertura sull'Attività A02/02 "Funzionamento Amministrativo Generale" del Programma Annuale 2022.
6. **Di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 06/07/2012, n. 95, conv. nella Legge n. 135/2012 (procedure Consip S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'affidamento oggetto della presente determina.
7. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si procederà con successiva determinazione dirigenziale, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita, sulla base della fattura elettronica emessa dal creditore.
8. **Di provvedere**, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.liceodecaprariis.edu.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme similari