Ministero dell'Istruzione

Liceo Statale DE CAPRARIIS ATRIPALDA

Liceo "V. De Caprariis"
Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462
Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 – Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 – 83029 - Tel./Fax 0825532450
mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it
sito web: https://www.liceodecaprariis.edu.it C.F. 92003550644 Cod. Mecc. AVPS06000B

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0005025 del 19/07/2022
VII (Uscita)

REGOLAMENTO
MESSA A DISPOSIZIONE PER SUPPLENZE (MAD)

(Approvato con Delibera Consiglio d'Istituto n. 148 del 08/07/2022)

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione (MAD) di docenti e personale ATA da usare **solo** in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia).

Art. 2 - Requisiti per la presentazione delle MAD

La domanda di messa a disposizione per l'insegnamento può essere presentata da tutti i docenti laureati con titolo di accesso all'insegnamento delle classi di concorso richieste, oppure non laureati ed in possesso del titolo richiesto per l'accesso alle classi di concorso richieste, ai sensi del DPR n.19/2016,

Relativamente al personale ATA, la domanda può esser presentata da tutti coloro che posseggano alla data di presentazione della MAD tutti i requisiti richiesti per legge per il profilo di appartenenza presente presso questa Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico).

Art. 3 - Criteri per l'acquisizione delle MAD personale DOCENTE.

La presentazione delle dichiarazioni di messa a disposizione (per il successivo anno scolastico) dovrà avvenire

dal 1 agosto al 31 agosto di ogni anno scolastico

tramite la presentazione di apposita istanza indirizzata al dirigente scolastico e inviata all'Istituto esclusivamente alla e-mail istituzionale:

avps06000b@istruzione.it

Domande presentate al di fuori dell' arco temporale indicato o in altra modalità di invio non verranno prese in considerazione.

Nell' oggetto della mail andrà indicata chiaramente la/e classe/i di concorso richiesta/e.

L' elenco delle MAD **ha la durata di un solo anno scolastico** e verrà predisposto, per ciascuna classe di concorso o disciplina, in ordine cronologico, seguendo il protocollo di entrata attribuito

dagli uffici amministrativi dell'Istituto in base all' ordine di arrivo delle istanze (attestato dalla data e l' ora di arrivo a scuola della mail)
I criteri nell' esame delle MAD per il personale docente ai fini dell'attribuzione di eventuali supplenze sono i seguenti (fino a eventuali diverse indicazioni normative).

Verrà data la precedenza, secondo i seguenti criteri di priorità, al personale:

1) In possesso di abilitazione specifica per la per la classe di concorso richiesta e immediata disponibilità a prendere servizio;
2) Con precedenza cronologica di presentazione della domanda di MAD (farà fede il protocollo di ingresso attribuito dalla scuola) e immediata disponibilità a prendere servizio.

L'aspirante dovrà altresì dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La presentazione delle istanze MAD da parte di aspiranti, costituisce una semplice segnalazione di informale disponibilità per la quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione di alcuna graduatoria da parte della scuola, rappresentando una mera possibilità insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del personale supplente.

Art. 4 - Criteri per l'acquisizione delle MAD personale ATA.

La presentazione delle dichiarazioni di messa a disposizione (per il successivo anno scolastico) dovrà avvenire

dal 1 agosto al 31 agosto di ogni anno,

tramite la presentazione di apposita istanza indirizzata al dirigente scolastico e inviata all' Istituto esclusivamente alla seguente e-mail istituzionale:

avps06000b@istruzione.it

Domande presentate al di fuori dell' arco temporale indicato o in altra modalità di invio non verranno prese in considerazione.
Nell' oggetto della mail andrà indicato chiaramente il/i profilo/i professionale richiesto (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore scolastico)**.**
L' elenco delle MAD **ha la durata di un solo anno scolastico** e verrà predisposto, per ciascun profilo professionale, in ordine cronologico, seguendo il protocollo di entrata attribuito all'arrivo delle istanze dagli uffici amministrativi dell'Istituto in base all' ordine di arrivo delle stessa (attestato dalla data e l' ora di arrivo a scuola della mail).
L'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, quanto già indicato nell' art. 3 per il personale docente.

L' esame delle MAD ai fini dell'attribuzione di eventuali supplenze verrà effettuato, per ciascun profilo professionale, in ordine cronologico di arrivo (farà fede il protocollo di ingresso attribuito dalla scuola) e verrà valutata l' immediata disponibilità a prendere servizio.

La presentazione delle istanze MAD da parte di aspiranti, costituisce una semplice segnalazione di informale disponibilità per la quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione

di alcuna graduatoria da parte della scuola**,** rappresentando una mera possibilità insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del personale supplente.

Art. 5 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo on-line del Liceo Statale "V. De Caprariis" di Atripalda (AV) sul sito istituzionale

https://www.liceodecaprariis.edu.it.

Art. 6 – Entrata in vigore e durata

Il presente "*Regolamento"* entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione sul sito della scuola e resta in vigore fino a modifiche o integrazioni successivamente deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 7- Disposizioni finali

Le segnalazioni di disponibilità a svolgere supplenze (MAD) non presentate nei termini e secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di Privacy di cui al D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Pubblicato sul sito della scuola in data 19 luglio 2022