



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE "VITTORIO DE CAPRARIIS"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> C.F. 92003550644 Cod. Mecc. AVPS06000B

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0004983 del 16/07/2022
VI (Uscita)

Al personale Docente e ATA
Sede

Oggetto: Avviso di selezione, per titoli, riservato al personale interno, finalizzato al conferimento dell'incarico di Esperto Collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Codice Progetto: “13.1.2A-FESR PON-CA-2021-79”

CUP: C19J21036960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;

VISTI i regolamenti dell’U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d’Investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID n. 42550 del 02/11/2021 con la quale il MI – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica, per un importo complessivo di €uro 61.563,30;

CONSIDERATO che la sopraindicata Nota del MI costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse dal MIUR con nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018 e *ss.mm.ii.*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 73 del 09/12/2021 che approva la Revisione n. 3 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019 – 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 95 del 01/02/2022 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 31/10/2018 inerente all’approvazione del Regolamento interno (Rev. 1) per il conferimento di incarichi a esperti;

RILEVATO che, il citato Regolamento (Rev. 1), nello specifico, all’art. 2, lett. a) stabilisce che l’Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei *curricula vitae*, previa pubblicazione sul proprio sito *web* di apposito avviso interno di selezione che delinei le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all’interno degli OO.CC.”;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di una figura di elevato profilo professionale a cui affidare l'incarico di collaudatore;

INDICE

il seguente avviso di selezione interna, mediante procedura comparativa dei curricula vitae (per titoli culturali e professionali), finalizzato al conferimento dell'incarico professionale di Esperto Collaudatore, disciplinato dagli articoli che seguono:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso riservato al personale interno è finalizzato al reclutamento della figura professionale di Esperto Collaudatore per il completamento del progetto PON FESR denominato **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”** codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-79.

Si evidenzia che il personale che partecipa alla selezione non deve essere collegato alle ditte affidatarie della fornitura dei beni acquistati.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti al provvedimento di incarico, in possesso alla data di presentazione della domanda, dei requisiti generali di seguito elencati:

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

e dei requisiti culturali e professionali riportati nella griglia di valutazione di cui all'articolo seguente.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento dirigenziale secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			
A1. Titolo di accesso			
A1. Max 33 punti	<i>Diploma di Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale in informatica, ingegneria elettronica, elettrotecnica</i>	<i>110 e lode punti 33 100 – 110 punti 29 <100 punti 25</i>	<i>Si valuta il titolo più favorevole qualora</i>
	<i>Diploma di perito (Informatico – Elettronico – Elettrotecnico)</i>	<i>100 e lode punti 15 100 punti 10 <100 punti 6 I titoli di studio il cui voto non è espresso su base 100 sono rapporti a 100.</i>	<i>vengono prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso</i>

A2. Titoli specifici		
A2. Max punti 25	<i>Esperienza professionale come Funzione Strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie</i>	<i>Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5</i>
	<i>Responsabile laboratorio informatico presso Istituti scolastici</i>	<i>Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5</i>
	<i>Esperienza certificata di animatore digitale e/o componente Team per l'innovazione digitale</i>	<i>Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5</i>
	<i>Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore in progetti FESR</i>	<i>Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10</i>
A3. Certificazioni informatiche		
A3 Max 2 punti	<i>ECDL</i>	<i>Livello Core = Punti 0,5 Livello Advanced = Punti 1 Livello Specialised= Punti 1,5</i>
	<i>MICROSOFT</i>	<i>Livello MCAD o equivalente = Punti 2 Livello MSCD o equivalente = Punti 2 Livello MCDBA o equivalente = Punti 2</i>
	<i>EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)</i>	<i>Punti 1,5</i>
	<i>EIPASS (European informatics Passport)</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>MOUS (Microsoft Office User Specialist)</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>IC3</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>CISCO (Cisco System)</i>	<i>Punti 1</i>
	<i>PEKIT</i>	<i>Punti 1</i>
A4. Attività professionale		
A4. Max punti 10	<i>1. Docenza di ruolo, negli ultimi 5 anni, nelle Scuole Statali o Parificate di 2° grado per l'insegnamento delle discipline STEM</i>	<i>Per ogni anno scolastico: punti 2</i>
	<i>2. Servizio di ruolo prestato negli ultimi 5 anni in qualità di Assistente Tecnico area AR02 (in alternativa al punto 1.)</i>	<i>Per ogni anno scolastico: punti 1</i>
A5. Altri titoli valutabili		
A5. Max punti 30	<i>Partecipazione a corsi di formazione (Invalsi, Fortic) di almeno 30 ore</i>	<i>Punti 3 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 9</i>
	<i>Iscrizione Albo Professionale</i>	<i>Punti 5</i>

	<i>Esperienza lavorativa svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico nella gestione hardware e reti informatiche</i>	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 16</i>
--	---	---

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 luglio 2022, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- b) Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti e valutabili come riportato all'art. 3 del presente Avviso (Allegato 2);
- c) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati trasmetteranno la documentazione sopraindicata utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito ad Atripalda in via Vittorio De Caprariis n. 1, nei giorni feriali dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle 13:00.

- all'indirizzo PEC avps06000b@pec.istruzione.it, da un indirizzo PEC del concorrente.

Tutta la documentazione trasmessa in allegato alla PEC dovrà essere prodotta tassativamente in formato PDF/A con firma autografa scansata con allegata copia della carta di identità.

In caso di trasmissione telematica il candidato dovrà specificare nell'oggetto della mail: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore - Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-79”**.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della documentazione trasmessa tramite PEC, farà fede la data e l'ora (ore/minuti/secondi) di consegna della mail. L'Istituto non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi del client di posta certificata.

La documentazione prodotta con modalità difformi rispetto a quanto sopraindicato non verrà presa in considerazione.

Si rammenta, altresì, che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 5 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito Web dell'Istituto all'indirizzo www.liceodecaprariis.edu.it all'Albo, alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sotto-sezione “Bandi di concorso” della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Istituto scolastico.

Il reclamo deve essere prodotto entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decisi i reclami il Dirigente Scolastico approva la graduatoria in via definitiva e dispone la sua

divulgazione mediante pubblicazione sul sito Web dell'Istituto nelle sezioni e all'indirizzo precedentemente menzionati.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni 3 dall'individuazione, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Si stabilisce che a parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Liceo "De Caprariis".

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 6 – Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La remunerazione dell'Esperto Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ovvero € 615,63 (euro seicentoquindici/63).

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, sia per il personale Docente che ATA), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa, infine, che all'atto del conferimento dell'incarico l'Esperto dovrà presentare una dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità redatta secondo l'Allegato 3, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione; tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Art. 7 – Compiti del Collaudatore

L'Esperto collaudatore avrà il compito di:

1. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
2. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
3. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
4. Redigere i verbali di collaudo per i singoli moduli ed il verbale di collaudo finale.
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 8 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione di cui all'art. 6 del Regolamento interno (Rev. 1) ex delibera del CdI n. 57/2018, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti generali di cui all'articolo 2 del presente avviso e dei requisiti culturali / professionali riportati nella griglia di valutazione – art. 3 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione (allegato 1) e dell'elenco titoli valutabili (allegato 2);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi

- del D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”;
- d) la mancata presentazione dell’elenco titoli posseduto, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
 - e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità;
 - f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall’articolo 4 del presente avviso.

Art. 9 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e *ss.mm.ii.*, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.

Art. 11 – Pubblicizzazione dell’Avviso di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Web del Liceo Statale “V. De Caprariis” all’indirizzo www.liceodecaprariis.edu.it all’Albo, alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione “Amministrazione trasparente sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Il Liceo Statale “V. De Caprariis” si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

In allegato alla presente i moduli da utilizzare tassativamente per la presentazione dell’istanza di partecipazione:

- a) Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- b) Allegato 2 – Dichiarazione Titoli posseduti e valutabili
- c) Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Maria Berardino*