Liceo "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 – Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 – 83029 - Tel./Fax 0825532450

mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: https://www.liceodecaprariis.edu.it C.F. 92003550644 Cod. Mecc. AVPS06000B

AI DOCENTI

OGGETTO : Indicazioni per lo svolgimento del servizio del **Personale Docente** – Disposizioni permanenti .

Si ritiene opportuno ricordare a tutti i docenti alcune delle norme relative ad un corretto svolgimento dell' attività scolastica, previste dalla normativa e dal CCNL vigente.

1. Vanno rispettate scrupolosamente tutte le norme relative alla sicurezza sul posto di lavoro ai sensi del D.Lgvo n. 81 del 2008, come da informazione e formazione ricevuta; sono assolutamente vietati comportamenti imprudenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui salute;
2. Si avrà cura che il cambio di classe ad ogni ora di lezione avvenga nel modo più rapido possibile ed i ogni caso si chiederà la collaborazione dei collaboratori scolastici del piano nel controllo a vista delle classi scoperte. I docenti sono invitati a non lasciare senza sorveglianza la propria classe, ma nel caso sia necessario allontanarsi dalla classe per motivi urgenti e non rimandabili occorre allertare i collaboratori scolastici del piano per la sorveglianza a vista degli alunni (possibile solo per brevissimi periodi) ed in ogni caso fare rientro in classe il più presto possibile.
3. I docenti sono tenuti alla sorveglianza delle proprie classi durante lo svolgimento delle assemblee di classe, delle assemblee di istituto, dell' intervallo e di ogni altra attività che non si svolga in classe, assicurando con la loro presenza il regolare ed ordinato svolgimento delle attività stesse e avendo la facoltà di interromperle in qualunque momento se si dovessero riscontrare comportamenti scorretti o inappropriati dei propri alunni.
4. Vanno controllati a vista gli alunni nel momento di uscita da scuola. I collaboratori scolastici presenti collaboreranno con i docenti dell'ultima ora per assicurare un' uscita degli alunni regolare ed ordinata, controllando insieme, a vista, che si avviino tranquillamente all' uscita senza schiamazzi o comportamenti scorretti. Si ricorda che ai sensi del CCNL 29 novembre 2007 art. 29 comma 5 e CCNL 19 aprile 2018 i docenti devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell' inizio delle lezioni e devono assistere all' uscita degli alunni medesimi, pertanto si è tenuti alla massima puntualità nell' ingresso a scuola e al rispetto scrupoloso del proprio orario di servizio.
5. Si ricorda che, ai sensi del CCNL vigente e della copiosa normativa in merito, la sorveglianza e la vigilanza sulla sicurezza degli alunni delle classi in cui si presta servizio è uno dei principali compiti assegnati al docente, il quale risponde in prima persona di eventuali violazioni di tale obbligo;
6. Si ricorda che è vietato l'accesso alle aule di qualsiasi persona esterna alla scuola, compresi i genitori. E' loro consentito solo l'accesso ai locali di segreteria e alla sala destinata ai colloqui con i docenti.

7. Di Si ricorda che è vietato far introdurre nelle classi di cibi o bevande destinate al consumo di tutta la classe: cibi e bevande provenienti dall'esterno possono esser introdotti **solo per uso personale** e sotto la responsabilità dei genitori; i docenti dovranno vigilare affinché tale obbligo sia rispettato nelle loro classi.
8. I compiti connessi alla funzione docente vanno svolti con zelo e spirito di collaborazione; in particolare vanno curati i rapporti con la famiglie ed evitate forme di conflittualità con le stesse; vanno altresì evitate forme di conflittualità all' interno dei consigli di classe e del collegio docenti e soprattutto con gli alunni.
9. Tutti i tipi di permesso vanno richiesti con congruo anticipo al dirigente o chi ne fa le veci, in modo da poter predisporre le sostituzioni: non saranno concessi permessi nella stessa giornata della richiesta, in quanto non è possibile garantire la dovuta sorveglianza degli alunni in caso di richiesta di permesso senza preavviso.
10. I docenti devono controllare con attenzione la frequenza degli alunni a scuola; nel caso di assenze sospette o di possibili casi di dispersione scolastica va subito informato il coordinatore di classe che contatterà le famiglie. Al rientro degli alunni in classe dopo qualche assenza va richiesta, da parte del docente della prima ora, la giustifica scritta sull' apposito libretto; ove questa non fosse presentata entro il giorno successivo vanno contattate le famiglie per giustificare personalmente la assenza; nel caso l' assenza si prolunghi per più di cinque giorni è necessario che l' alunno presenti un certificato di "*riammissione in classe*" redatto dal medico di famiglia. Vanno altresì tenute sotto controllo gli ingressi in ritardo degli alunni: in caso di frequenti ritardi occorre informare il coordinatore di classe che provvederà ad informare le famiglie.
11. Durante lo svolgimento delle attività didattiche evitare qualunque fonte di pericolo per sè e per gli alunni: particolare attenzione e cautela vanno tenute nel corso di attività scolastiche potenzialmente pericolose quali la pratica sportiva, di laboratorio, le visite guidate ed i viaggi di istruzione; nel caso si riscontrasse qualche fonte di pericolo essa va rimossa immediatamente o se ciò non è possibile la classe va allontanata immediatamente dall'ambiente. Nell' uso dei laboratori e della palestra controllare attentamente il comportamento degli alunni per evitare danneggiamenti alle strutture, alle attrezzature e ai sussidi didattici presenti.
12. I docenti di scienze motorie, in particolare, avranno cura di **accertarsi delle condizioni di salute di ogni alunno prima di svolgere qualunque attività;** eviteranno pratiche sportive particolarmente rischiose per gli alunni; controlleranno che gli ambienti in cui si svolge l' attività siano idonei; nel caso si riscontrasse qualche fonte di pericolo essa va rimossa immediatamente o se ciò non è possibile la classe va allontanata subito dall'ambiente. Vanno inoltre rispettate scrupolosamente le "*Indicazioni per lo svolgimento della pratica sportiva"* che ogni anno vengono emanate per alunni e docenti.
13. In caso di infortunio agli alunni va informata la segreteria didattica nella stessa giornata dell' evento, in modo da poter predisporre tempestivamente tutti gli adempimenti di rito.
14. I docenti sono tenuti ad effettuare una valutazione degli apprendimenti che sia serena, obiettiva, non traumatica per gli alunni ed improntata a spirito di collaborazione tra scuola-famiglie-alunni. In caso di difficoltà occorre una informazione precisa, puntuale e documentata alle famiglie e vanno attivate tutte le strategie opportune a garantire quanto più possibile il successo formativo agli alunni.
15. Si raccomanda un uso estremamente limitato dei mezzi di comunicazione *social*; la comunicazione docente-studente deve essere rigorosamente di contenuto istituzionale ed improntata ad una chiara evidenza e rispetto dei rispettivi ruoli.
16. I docenti devono far rispettare a scuola tutte i divieti sanciti dalla legge (divieto di uso a scuola di cellulari e di mezzi di ripresa non autorizzati dal docente stesso per fini istituzionali, divieto di divulgazione non autorizzata di immagini riprese a scuola, divieto di

fumo, divieto di violazioni della normativa sulla privacy ecc.); devono prevenire e contrastare in maniera estremamente severa i fenomeni di bullismo e cyber-bullismo.

17. I docenti devono avere cura di tutti gli strumenti didattici utilizzati, con particolare attenzione a quelli informatici, evitando usi impropri e danneggiamenti degli stessi.
18. I docenti dovranno rispettare e far rispettare scrupolosamente tutte le norme vigenti relative alla prevenzione del contagio da Covid-19.

La non osservanza di tali norme e di tutte le altre contenute nel CCNL vigente comporta una assunzione diretta di responsabilità, oltre che ad essere sanzionabile ai sensi del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice disciplinare di categoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Berardino

Firma autografa a mezzo stampa
Ai sensi dell' art 3 D.Lgs. 39/1993