



## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoaatripalda.gov.it](http://www.scientificoaatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

Prot. n. ....

Atripalda, 26 novembre 2019

### ALLE COMPAGNIE ASSICURATRICI INVITATE

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa in favore degli alunni e del personale scolastico per l'a.s. 2019/20 (Responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale) - CIG: 8065711347**

Si invita codesta Spett.le Compagnia a presentare migliore offerta per il servizio di copertura assicurativa in oggetto.

Le compagnie di assicurazione invitate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 1 – Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di copertura assicurativa in favore degli alunni e del personale scolastico per l'a.s. 2019/20, relativo a Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale.

#### **ART. 2 – Durata del contratto**

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera di invito avrà la durata indicata nella "SCHEDE DATI GARA", non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

La Stazione appaltante si riserva di stipulare il contratto oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale del servizio né un diritto a risarcimento per la conseguente riduzione dell'entità del contratto affidato.

#### **ART. 3 – Importo a base di gara**

Il premio annuale pro capite posto a base di gara e il numero degli assicurati sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA".

L'importo a base di gara è comprensivo di ogni imposta e/o onere fiscale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Non sussiste pertanto la

necessità di predisporre un Documento di Valutazione dei Rischi.

L'appalto è finanziato con i contributi volontari delle famiglie e con le quote di partecipazione del personale scolastico.

Le offerte devono essere presentate per tutte le coperture assicurative. L'aggiudicazione avverrà per il Lotto Unico.

**In sede di offerta economica, i partecipanti non potranno presentare offerta superiore all'importo posto a base di gara, pena esclusione.**

#### **ART. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante sito in Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).

L'ufficio protocollo è aperto nei seguenti orari:

tutti i giorni feriali dalle ore 11:30 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 17:00.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 10/12/2019** esclusivamente presso la sede del Liceo Statale “De Caprariis”, Via V. De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, che attesti l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantisca l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**Non aprire – Contiene Offerta Servizio di Copertura Assicurativa L.S. De Caprariis a.s. 2019/20 - CIG 8065711347.**

Il plico contiene al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta Tecnica”

“C – Offerta Economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

La dichiarazione sostitutiva contenuta nel plico è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione).

**La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza o incompletezza dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e *s.m.i.*

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e *s.m.i.*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **ART. 5 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e *s.m.i.*

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

#### **ART. 6 – Contenuto della busta “A” – Documentazione amministrativa**

La busta “A” – Documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1)** Domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al fac-simile di cui all'Allegato 2 alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti:

- a. L'esatta denominazione o ragione sociale **della compagnia di assicurazioni**, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo pec – laddove il partecipante sia un Agente o Agenzia di assicurazioni, oltre ai dati di cui innanzi relativi all'agenzia, è obbligatorio, a pena di esclusione, l'indicazione dei medesimi dati con riferimento alla compagnia di Assicurazione per la quale l'Agenzia partecipa in nome e per conto, con allegazione, dell'atto di conferimento dei relativi poteri (procura);
- b. L'iscrizione della **compagnia di assicurazione** nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- c. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- d. Il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara **della compagnia di assicurazioni**;
- e. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, espressamente riferita **sia alla compagnia di assicurazione** e ai suoi legali rappresentanti sia all'eventuale procuratore;
- f. Ai fini del comma 5, lettera m dell'art. 80, del D.Lgs 50/2016, il concorrente dichiara, di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- g. Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- h. Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 la compagnia di assicurazione dichiara che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara dovrà essere inviata esclusivamente: all'indirizzo di posta certificata pec: .....;
- i. Di autorizzare espressamente la Stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;

- j. Di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
- k. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

2) Copia lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata timbrata e siglata, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

3) L’elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici e/o istituzioni scolastiche per servizi analoghi a quelli della presente procedura.

4) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

**ART. 7 – Contenuto della busta “B” – Offerta tecnica**

1) All’interno di tale busta dovranno essere inserite le relative offerte tecniche compilando i modelli **Allegato 3 (3/1, 3/2)** predisposti dalla Stazione appaltante e allegati alla lettera di invito.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

2) La Nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal codice delle assicurazioni IVASS.

**ART. 8 – Contenuto della busta “C” – Offerta economica**

All’interno di tale busta dovrà essere inserita: l’offerta economica (modello predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla lettera di invito) sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Stazione appaltante. L’importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

**ART. 9 – Criterio di aggiudicazione**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’impresa offerente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior

punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le compagnie che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato nella seduta di apertura della busta "C" alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

#### **ART. 10 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e *s.m.i.*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 11 – Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" – verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo, come indicato nella "SCHEDE DATI GARA", il giorno 13/12/2019 alle ore 8:00 presso la sede della Stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con Avviso sul profilo di committente all'indirizzo [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it), almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 5;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione nell'armadio blindato presso l'ufficio del DSGA.

#### **ART. 12 – Apertura della busta "B" e "C" – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica del giorno 13/12/2019, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica che avrà luogo, come indicato nella "SCHEDE DATI GARA", il giorno 14/12/2019 alle ore 8:00 presso la sede della Stazione appaltante, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla

gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà come indicato all'art. 9 della presente lettera di invito.

### **ART. 13 – Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e *s.m.i.*

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 6 del D.Lgs 50/2016, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e *s.m.i.*

La Stazione appaltante precisa che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto, che avrà luogo, quindi, non appena intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione.

In ogni caso, la Compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24:00 della data di decorrenza indicata nella "SCHEDA DATI GARA", anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **ART. 14 – Subappalto e/o cessione del contratto**

E' vietato all'affidatario di subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente contratto.

### **ART. 15 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 209 del D.Lgs 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della

presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. entro i termini di legge.

#### **ART. 16 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”, esclusivamente nell’ambito del procedimento regolato dalla presente lettera di invito.

I nominativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali sono indicati nella “SCHEDE DATI GARA”.

#### **ART. 17 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come indicato nella “SCHEDE DATI GARA”, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Berardino.

In allegato alla presente i moduli esplicativi da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Allegato 1 - Scheda dati gara
2. Allegato 2 - Domanda di partecipazione (resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000)
3. Allegato 3 - Modello di formulazione Offerta Tecnica (Sezione 3/1 Normativa, 3/2 Massimali)
4. Allegato 4 - Modello di presentazione Offerta Economica

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof.ssa Maria Berardino\**

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’amministrazione digitale e norme similari*