



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Istruzione - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MUR



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI
 2007-2013
 COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Liceo Scientifico Statale "V. De Capraris"

Via V. De Capraris - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Giardini, 83011 - tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificotripalda.it

Prot. n. 944

Atripalda, 25/02/2014

Alle Spett. li Agenzie invitate

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE E
 REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN LIGURIA E COSTA AZZURRA
 PRESUMIBILMENTE DAL 22/04/2014 AL 26/04/2014
 CIG Z140E05095**

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di organizzare e realizzare il viaggio d'istruzione per l'a.s. 2013/2014 come da itinerario (Allegato 1) presumibilmente dal 22/04/2014 al 26/04/2014;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il P.O.F. 2013/2014;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico n. 28 del 25/02/2014 di indizione della procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario;

INVITA

l'Agenzia in indirizzo (che dovrà essere in possesso di licenza categoria A e/o B) a far pervenire l'offerta complessiva (compresa IVA) relativa al trasporto in autobus più sistemazione alberghiera e pasti.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE "LIGURIA E COSTA AZZURRA" GIORNI 5 - CIG Z140E05095 - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 07/03/2014 al seguente indirizzo:**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITTORIO DE CAPRARIIS"
VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1
83042 ATRIPALDA (AV)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal

lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, 2 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, così strutturate:

- **BUSTA n. 1 "Documentazione amministrativa"**
- **BUSTA n. 2 "Offerta tecnico-economica".**

Documentazione amministrativa

Nella busta n. 1 dovranno essere inserite, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste relative all'organizzazione del viaggio (**Allegati 2 - 3 - 4 - 5 - 7**), rese ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritte dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

In tali dichiarazioni si attesterà:

1. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
2. di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando.

Documentazione tecnico-economica

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita l' **Offerta tecnico-economica (Allegato 6)** compilata nel modulo allegato al presente bando, timbrato e sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore, con firma per esteso e leggibile.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del servizio (tipo di mezzo di trasporto, categoria alberghi, trattamento di ristorazione, comfort, servizi opzionali);
- garanzie di sicurezza ed assistenza (polizze assicurative);
- affidabilità (sulla scorta di precedenti esperienze);
- economicità (con punteggio a scalare).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascuna Agenzia per singola voce determinerà la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Quota viaggio
- 2) Posizione albergo e categoria
- 3) Assicurazioni
- 4) Gratuità accompagnatori

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo, purché rispondente alla richiesta dell'Istituzione Scolastica. L'Istituzione Scolastica si riserva altresì la possibilità di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora, a suo insindacabile giudizio, le offerte pervenute siano ritenute non soddisfacenti, o non si dovesse raggiungere il numero minimo di alunni partecipanti.

L'apertura dei plichi avverrà in data 10/03/2014 alle ore 9,00 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV).

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le Agenzie che intendano partecipare.

Prima dell'affidamento del servizio l'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Responsabile del procedimento

L'Istituto appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Virginia MAFFEO che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al seguente recapito telefonico: 0825/1643463.

Si rimane in attesa di riscontro nei termine menzionati in precedenza.

Allegati:

Allegato 1	Itinerario;
Allegato 2	Capitolato d'oneri;
Allegato 3	Dichiarazione di possesso dei requisiti generali;
Allegato 4	Dichiarazione sostitutiva cumulativa;
Allegato 5	Tracciabilità flussi finanziari;
Allegato 6	Offerta tecnico-economica;
Allegato 7	Informativa Privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino

Maria Berardino



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MUR



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2007-2013

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Giardini, 83011 - tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 -
 tel./fax 0825532450

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificotripalda.it

ALLEGATO 1

ITINERARIO: LIGURIA E COSTA AZZURRA in bus - Giorni 5

1° GIORNO	ATRIPALDA – RIVIERA LIGURE DI PONENTE Ritrovo dei partecipanti presso il Liceo Scientifico V. De Caprariis di Atripalda . Sistemazione in bus GT e partenza. Sosta durante il percorso con pranzo libero a cura dei partecipanti. Arrivo in hotel sistemazione nelle camere. Cena e pernottamento in hotel. Serata Libera.
2° GIORNO	NIZZA - GRASSE - SANREMO Prima colazione in hotel. Mattinata: escursione in Costa Azzurra. Pranzo Pomeriggio: visita di Sanremo Cena e pernottamento in hotel. Serata libera.
3° GIORNO	MONTECARLO Intera giornata: visita di Montecarlo e pranzo Cena e Pernottamento in Hotel. Serata libera.
4° GIORNO	GENOVA – RAPALLO – PORTOFINO - VERSILIA Prima colazione in hotel. Intera giornata: visita alle località indicate (possibilità di traghetto a Portofino). Pranzo Trasferimento in Versilia. Cena e pernottamento in hotel. Serata libera.
5° GIORNO	SIENA - RIENTRO AD ATRIPALDA Colazione in hotel. Mattinata : visita di Siena. Pranzo Pomeriggio : rientro ad Atripalda Arrivo in serata ad Atripalda.

- Aluni partecipanti da 60 a 80 più 7 accompagnatori.

- Periodo presumibile entro cui effettuare il viaggio: dal 22/04/2014 al 26/04/2014 (con possibilità di anticipare o posticipare la data di partenza in caso di sopravvenute necessità della Scuola)
- Hotel, possibilmente in zone centrali, categoria 3 o 4 stelle.
- Pensione completa e/o mezza pensione.
- Doppio autista.
- Camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori.
- Eventuali costi aggiuntivi per ingressi da specificare voce per voce.

Atripalda, 25/02/2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino

Berardino

CAPITOLATO D'ONERI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. L'offerta presentata dovrà restare valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora si verificasse l'aumento della quota del prezzo indicato.
3. In calce al preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente indicati al momento della prenotazione del viaggio precisando i relativi importi. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. Dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, il contratto stipulato dovrà contenere tutti gli elementi relativi al viaggio (destinazione, durata, data di inizio e conclusione; nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV; tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto; categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti; itinerario, visite ed escursioni), come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere sottoscritto sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate, consentendo all'IS l'accesso al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In ogni caso l'ADV aggiudicataria non potrà richiedere all'IS costi aggiuntivi non indicati nell'atto di partecipazione alla gara o la rimodulazione dei prezzi indicati, se non al ribasso;
7. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno preferibilmente, se possibile, in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere in località moralmente sicure ed il più vicino possibile ai luoghi da visitare; la sistemazione alberghiera dovrà avere tutti i requisiti di igienicità e benessere per i partecipanti;
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/gli stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. Il viaggio d'istruzione può essere effettuato con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'ADV si impegna all'utilizzo di mezzi di trasporto a norma ed al rispetto di tutta normativa vigente in merito al trasporto passeggeri. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. le gratuità di viaggio saranno accordate preferibilmente in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti o almeno ogni quindici;

12. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile-accompagnatore avrà cura di farvi annotare del personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre dieci giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95 n. 111, relativo all'Attuazione dello direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

13. Gli alberghi dovranno essere classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto con bagno e per docenti, possibilmente, camere singole con bagno e dovranno essere dislocati quanto più vicino ai luoghi da visitare, in posizione centrale o semicentrale;

14. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

15. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.

16. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo offerto contenga precisamente il totale da pagare.

17. Nel caso siano previste da programma visite a luoghi e/o Istituzioni, dovrà essere garantito il servizio trasporto durante le visite stesse; l'ADV dovrà inoltre precisare, in caso di trasporto in autopullman, se e secondo quali modalità l'automezzo potrà essere a disposizione del gruppo, quale servizio aggiuntivo, per eventuali spostamenti non previsti da programma.

18. La data di effettuazione del viaggio indicata nel bando non va intesa come definitiva e vincolante per la Scuola, ma in caso di sopravvenute necessità, Essa avrà diritto a concordare con l'ADV nuove date compatibili con le esigenze di entrambe le parti, senza che ciò comporti ulteriori oneri per la Scuola. Come pure sono ammesse successivamente lievi variazioni del programma di viaggio a carattere migliorativo dello stesso, sempre da concordare tra le parti.

19. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

20. Il presente bando di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di aggiudicazione in quanto l'Istituzione scolastica si riserva di verificare la persistenza delle condizioni di realizzabilità del progetto.

21. Il pagamento delle quote verrà effettuato, previa emissione di fattura e qualora non sussistano motivi di reclamo, nei 60 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.

22. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna alla scrupolosa osservanza del presente capitolato ed all'accettazione senza condizioni di quanto previsto dal bando. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere, in nessun caso, modificata e/o integrata successivamente.

Timbro e firma

_____, li ____/____/____

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Agenzia di viaggi

Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Agenzia per l'organizzazione del viaggio di istruzione a.s. 2013/2014 del Liceo Scientifico "De Caprariis" di Atripalda.

Dichiarazione di possesso dei requisiti generali

IL/ La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente nel Comune di _____ cap. _____ Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n.civ. _____ legale rappresentante dell'Agenzia _____ con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____ Stato _____ Via /Piazza _____ n.civ. _____,

con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____

con espresso riferimento all'Agenzia che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente:

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione: _____ Data di iscrizione: _____

Data inizio attività: _____

2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

4) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

5) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

6) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 93 C.M. 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore

tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C.;

7) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata

8) di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

9) di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando.

10) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in essi riportati.

11) Di aver preso visione dell'Allegato 7 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03

Timbro e firma

_____, li ___/___/___

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza e ne autorizza il trattamento.

_____, li ___/___/___

Firma del Dichiarante

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto)

Il/la sottoscritt _____

Nato/a _____ prov. _____

Il _____ codice fiscale _____

In qualità di Legale rappresentante della Ditta _____

Con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ P.IVA _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D. Lgs. 24/07/1992 n. 358
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- Di aver valutato tutte le circostanze, influenti la fornitura dei servizi in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- Di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- Di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- Di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- Di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai tre punti precedenti;
- Di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- Di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari (Art. 444 C.P.C.);
- Di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti
- Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro di appartenenza;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza (con particolare riferimento al D. Lgs n. 81/2008) e di assicurare la conformità, per i viaggi all' estero, alla regolamentazione dello Stato Estero ospitante;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese concorrenti di cui trattasi;
- Di possedere copertura assicurativa RC verso i consumatori per il risarcimento danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.Lvo n. 111/95;
- Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99;
- Di aver preso visione dell'Allegato 7 – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- Di aver preso visione del bando e relativi allegati e di accettarli senza alcuna riserva.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza e ne autorizza il trattamento.

_____, li ____/____/____

Firma del Dichiarante

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il/la sottoscritt _____

Nato/a _____ prov. _____

Il _____ codice fiscale _____

In qualità di Legale rappresentante della Ditta _____

Con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ P.IVA _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Data

firma

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza e ne autorizza il trattamento.

_____, li ____ / ____ / ____

Firma del Dichiarante

Liceo Scientifico "V De Caprariis" Atripalda **ALLEGATO 6**
Valutazione offerta Tecnico-Economica - Bando di gara "Viaggio istruzione a.s. 2013/2014"

Descrizione	CARATTERISTICHE	Barrare la voce che interessa	Ris. All'Istituto
Esperienza lavorativa Max punti 8	<p>A. Aver organizzato negli anni precedenti viaggi di istruzione (di più giorni) per questa o altre Istituzioni Scolastiche in maniera ritenuta pienamente soddisfacente dalle Scuole (indicare gli anni scolastici e le scuole)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>punti 2 per ogni anno ; max 8 punti</p>		punti ____
Gratuità per gli accompagnatori max punti 7	<ul style="list-style-type: none"> • Una ogni 10 partecipanti (punti 7) • Una ogni 15 partecipanti (punti 4) • Meno di una ogni 15 partecipanti (punti 0) 	SI / NO SI / NO SI / NO	punti ____
Musei o Istituzioni o Luoghi di particolare interesse didattico max 10 punti	<p>Visite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Più di tre visite (max punti 10) • Tre visite (max punti 4) • Due visite (max punti 2) 	SI / NO SI / NO SI / NO	punti ____
Sistemazione alberghiera max punti 10	<p>Ubicazione dell'albergo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrale (max punti 10) • Semicentrale (max punti 7) • Periferica (max punti 4) • Fuori città (max punti 1) 	SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO	Punti ____
Categoria max punti 10	<p>B Categoria albergo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 stelle (max punti 10) • 3 stelle (max punti 6) 	SI / NO SI / NO	Punti ____
Camere alunni max punti 10	<p>C- Camere alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camere doppie con servizi in camera 	SI / NO	

	(punti 6)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Camere triple o quaduple con servizi in camera (punti 5) • Sistemazione alunni in maniera coerente col gruppo classe (max punti 4) 	SI / NO SI / NO	punti ____
Trattamento ristorazione Max punti 14	D. Colazione: <ul style="list-style-type: none"> • Italiana (punti 1) • Continentale-Internazionale (punti 2) Pranzo (con acqua ai tavoli) <ul style="list-style-type: none"> • Self- Service o servizio ai tavoli (punti 2) • Pasti a buffet (punti 3) Cena (con acqua ai tavoli) <ul style="list-style-type: none"> • Self- Service o servizio ai tavoli (punti 2) • Pasti a buffet (punti 3) Una bevanda ai pasti (punti 2) N° pranzi a sacco minore o uguale a tre (punti 4) N° pranzi a sacco maggiore di tre (punti 0)	SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO	punti ____ punti ____ punti ____ punti ____ punti ____
Servizi aggiuntivi al programma Max punti 6	(Specificare eventuali servizi aggiuntivi erogabili gratuitamente su richiesta della scuola e/o degli accompagnatori)	SI / NO	punti ____
Assicurazioni max punti 10	Assicurazione R.C. <ul style="list-style-type: none"> • Massimale superiore a 3 milioni di euro (punti 3) • Massimale inferiore a 3 milioni di euro (punti 1) <u>Specificare i massimali</u> Assicurazione bagagli <ul style="list-style-type: none"> • Compresa nel prezzo (punti 2) • Da pagare a parte (punti 0) Indicare il costo Assicurazione medica	SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO	punti ____ punti ____ punti ____

	<ul style="list-style-type: none"> • Compresa nel prezzo (punti 2) • Da pagare a parte (punti 0) <p style="text-align: center;"><small>Indicare il costo</small></p> <p style="text-align: center;">Assicurazione contro annullamento del viaggio</p>	SI / NO SI / NO	punti ____
	<ul style="list-style-type: none"> • Senza franchigia (punti 1) • Con franchigia (punti 0) <p style="text-align: center;"><small>Indicare i costi</small></p> <p style="text-align: center;">Assicurazione infortuni</p>	SI / NO SI / NO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Compresa nel prezzo (punti 2) • Da pagare a parte (punti 0) <p style="text-align: center;"><small>Indicare il costo</small></p>	SI / NO SI / NO	

χ) Valore economico dell'offerta: punteggio max attribuibile 15	Ris. All'Istituto
<p>L'offerta economica presentata dalla ditta concorrente dovrà essere comprensiva di ogni tipo di onere e spesa occorrente per espletare il servizio previsto dal capitolato tecnico ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara.</p> <p>La valutazione dell'offerta economica sarà operata sulla base di un punteggio massimo di 15 punti.</p> <p>Il punteggio (PE) attribuito al valore economico dell'offerta sarà calcolato con la seguente formula:</p> <p>PE dell'offerta Ditta concorrente =</p> <p style="text-align: center;">$15 * \frac{\text{Prezzo più basso offerto dalle Ditte concorrenti}}{\text{Prezzo offerto dalla Ditta concorrente}}$</p> <p>I punteggi PE attribuiti alle offerte economiche verranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola.</p> <p>Indicare :</p>	Punti ____

Quota individuale di partecipazione al viaggio	€
Totale offerta complessiva	€.

Il rappresentante legale dell'Agenzia

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis" di Atripalda (AV) in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n. 59, D.Lgs. 16.4.1994 n. 297, L.31.3.1998 n. 112, 24.6.1997 n. 196, L. 20.1.1999 n. 9, D.M. 15.3.1997, L. 5.2.1992 n. 104, D.P.R. 22.12.1967 n. 1518, D.P.R. 26.1.1999 n. 355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- * predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- * esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- * adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- * tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- * Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- * I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- * I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- * Titolare del Trattamento dei dati personali è:
- * Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis" di Atripalda (AV) nella persona del rappresentante legale DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. ssa MARIA BERARDINO)
- * Responsabile del Trattamento dei dati personali è:
- * IL D.S.G.A. (MAFFEO VIRGINIA)
- * Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: ATRIPALDA
- * I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Centro Servizi Amministrativi, Amministrazioni locali competenti per territorio, Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

- * che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla

legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

- * che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- * che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sottoriportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Atripalda, _____

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante
